

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»

141613, Московская область,  
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2  
тел.: 8(49624)2-35-95  
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МДОУ детский сад № 23  
«Аленушка»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ детский сад № 23  
«Аленушка»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Н.В. Федюкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ИНЫХ  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №  
23 «АЛЕНУШКА»**

г. Клин

2016



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА» (далее МДОУ), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 23 «АЛЕНУШКА».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МДОУ (далее - средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- МДОУ - МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА».
- Приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе МДОУ и не противоречащая целям его создания;
- Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства - наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда - передача имущества Закрепленного за МДОУ на праве оперативного управления во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- Чистая прибыль - средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- Безвозмездные поступления - пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые МДОУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества МДОУ в соответствии с Уставом МДОУ.

## **2. Порядок получения и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов.

2.2. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с конъюнктурой



спроса и предложения, так как дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 30.09.2015 № 4/26 «Об утверждении Перечня и стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Клинского муниципального района на платной основе» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

2.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на банковском расчетном счете образовательной организации и находятся в полном распоряжении образовательной организации; расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников МДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников МДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МДОУ;
- услуги по ведению бухгалтерского счета;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов МДОУ.

### **3. Планирование и расходование прибыли**

3.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 3 лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.2. Чистая прибыль МДОУ определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.3. Чистая прибыль расходует МДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;



- 3.4 Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5 Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).
- 3.6 Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, МДОУ распорядительным актом создает Совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель МДОУ исходя из предложений, выдвинутых Советом по использованию безвозмездных поступлений.
- 3.7 В состав Совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности, представители Совета МДОУ.
- 3.8 Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено,<sup>4</sup> могут быть использованы лишь на цели деятельности МДОУ, закрепленные в Уставе.
- 3.9 При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:
- развитие материально-технической базы МДОУ, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
  - покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МДОУ;
  - оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению Совета по использованию безвозмездных поступлений;
  - содержание имущества МДОУ, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
  - обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий МДОУ;
  - обеспечение комплексной безопасности МДОУ.
- 3.10 Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.



#### 4. Заключительные положения

- 4.1 Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 4.2 Руководитель МДОУ обязан ежегодно представлять органу государственного общественного управления образовательного учреждения и Управлению образования Администрации Клинского муниципального района отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.3 Работа по ведению бухгалтерского учета и отчетности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится централизованными бухгалтериями Администрации Клинского муниципального района на основании договоров на обслуживание. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ по установленной форме.
- 4.4 Цены на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МДОУ устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Клинского муниципального района. Формирование цены на платные образовательные услуги основывается на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 4.5 Оплата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг может производиться как наличными деньгами, с использованием кассовых аппаратов, так и в безналичном порядке.
- 4.6 Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет образовательного учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в органах казначейства.
- 4.7 Если расчет производится в безналичной форме, то заказчик обязан предоставить исполнителю квитанцию об оплате с отметкой банка (почтового отделения), либо копию платежного поручения с отметкой банка.
- 4.8 Оплата заказчиками за предоставление платных дополнительных образовательных услуг в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу исполнителя (при наличии контрольно-кассовой машины у исполнителя).
- 4.9 При осуществлении оплаты в наличной форме исполнитель обязан предоставить заказчику бухгалтерский документ, подтверждающий прием наличных денег, а копию его хранить у себя.
- 4.10 Денежные средства, поступающие от заказчиков за предоставление

платных дополнительных образовательных услуг в наличной форме,  
перечисляются централизованной бухгалтерией на соответствующую

Прошито и пронумеровано

Заведующая

МДОУ детский сад

комбинированного вида № 23

«Аленушка»

Н. В. Ф. Лукина

