

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»

141613, Московская область,  
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2  
тел.: 8(49624)2-35-95  
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
МДОУ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»  
протокол № 3  
от « 24» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
№ 23 «АЛЕНУШКА»

Н.В. Федюкина



Приказ № 101-1 от «24» августа 2016 г.

**Положение о порядке учета мнения родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся при принятии локальных нормативных  
актов, затрагивающих интересы обучающихся**

г. Клин  
2016 год.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА» (далее - Учреждение) с Педагогическим советом и Общим собранием родителей (законных представителей).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении затрагивающие интересы обучающихся, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

1.5.1 Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН;

1.5.2. Конституцией Российской Федерации;

1.5.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);

1.5.4. Уставом Учреждения.

## 2. Основные понятия и термины

**Локальный нормативный акт** - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения регулирующее его внутреннюю деятельность.

**Обучающийся**-физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник**-физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Участники образовательных отношений**-обучающиеся, родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Отношения в сфере образования**-совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Конфликт интересов педагогического работника**-ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов**

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения педагогической диагностики обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются в Учреждении и подлежат отмене.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) разрабатываются по следующим направлениям:

3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.4.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений;

3.4.3 организация образовательной деятельности обучающихся;

3.4.4 разработка дополнительных общеобразовательных рабочих программ;

3.4.5. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;

3.4.6 соответствие качества подготовки обучающихся целевым ориентирам;

3.4.7 соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.8. создание безопасных условий обучения обучающихся, пристра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3.4.9. соблюдение прав и свобод всех участников образовательных отношений.

3.5. Заведующий Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, подлежат обязательной юридической экспертизе на предмет их соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.6. Проекты локальных нормативных актов обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и Общем собрании родителей. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Педагогического совета и Общего собрания родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний.

3.7 Педагогический совет или Общее собрание родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме нормативный акт. В случае если Педагогический совет или Общее собрание родителей высказали предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.8. В случае если мотивированное мнение Педагогический совет или Общее собрание родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждения учитывать не планирует, заведующий в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Педагогическим советом или Общим собранием родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.9. Согласованные с Педагогическим советом или Общим собранием родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом заведующего Учреждения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты должны урегулироваться комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной

комиссии регламентируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Педагогический совет или Общее собрание родителей принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

## **5. Права участников образовательных отношений**

5.1. Заведующий Учреждения имеет право:

5.1.1. определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.1.2. формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

5.1.3. утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в Уставе;

5.1.4. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;

5.1.5. осуществлять руководство и контроль над разработкой локальных нормативных актов;

5.1.6. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.1.7. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

5.1.8. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.2.1. претендовать на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.2. участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

5.2.3. участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;



5.2.4. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;

5.2.5. обжаловать локальные нормативные акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.6. отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

5.2.6. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Заведующий Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Родительский комитет Учреждения, либо председатель Совета родителей приглашается на обсуждение проектов локальных актов на Педагогические советы.

6.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Родительский комитет Учреждения.

6.5. Родительский комитет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.5. В случае если Родительский комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Родительский комитет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

## **7. Содержание деятельности**

7.1. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждения учитывать не планирует, заведующий Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнения представительных органов Учреждения, Общего родительского собрания Учреждения (далее Собрание).

7.3. Заведующий Учреждения (соответствующий орган управления - если локальный нормативный акт в соответствии с Уставом Учреждения принимается иным органом управления) перед принятием решения об

утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Собрание.

7.4. Собрание не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.5. В случае если Собрание выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Собрание высказало предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

7.6. В случае если мотивированное мнение Собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждения учитывать не планирует, он в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Собранием в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

## **8. Рассмотрение и согласование**

8.1. Заведующий Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Собрание проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности,

а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения родителей (законных представителей), на основании которого заведующий Учреждения(иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

8.3. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у родителей (законных представителей) с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Педагогическом совете Учреждения, на общем собрании работников Учреждения и издания приказа заведующего Учреждения о введении его в действие.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

9.3. Настоящее Положение должно быть доступно всем участникам образовательных отношений для ознакомления (располагаться на стендах и сайте Учреждения).

9.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.