

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»**

141613, Московская область,
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2
тел.: 8(49624)2-35-95
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МДОУ ДС №23 «АЛЕНУШКА»
протокол № 2
от «15» мая 2019 г.

ПРИНЯТО
на Конференции работников
МДОУ ДС №23 «АЛЕНУШКА»
протокол № 2
от «15» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДЕТКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23
«АЛЕНУШКА»
Н.В. Федюкина
Приказ № 31-2 от «20» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА» (далее Учреждение) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН

о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами

в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители работников избираются на Конференции работников Учреждения простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском собрании Учреждения простым большинством голосов.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению,

устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

2.1.2. содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания обучающихся в Учреждении;

2.1.3. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.1.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.1.5. участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью;

2.1.6. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

2.1.7. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.1.1. принимает участие в обсуждении Программы развития Учреждения, Устава и локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

3.1.2. заслушивает отчеты Заведующего о расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств

Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся
Учреждения;

3.1.3. заслушивает отчеты руководителя Учреждения об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения, предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятия по устранению недостатков;

3.1.4. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.1.5. председатель Управляющего совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту;

3.1.6. согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.1.7. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;

3.1.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.1.9. осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;

3.1.10. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.3. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

4.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет возможности принять решение по заявлению.

4.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.6. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались)

более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.9. В состав Управляющего совета входят:

4.9.1. представители родителей (законных представителей) обучающихся;

4.9.2. работники Учреждения;

4.9.3. представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

4.9.4. кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета.

Форма выборов устанавливается локальным актом Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Управляющий совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В том числе:

представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся
- 3 чел.;

представителей коллектива работников Учреждения – 3 чел.;

представитель общественности – 1 чел.

4.10. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим родительским собранием, открытым голосованием.

Работники, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.12. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель Учреждения, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.13. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

4.14. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.15. Проведение выборов членов Управляющего совета организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.16. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является его членом.

4.17. Управляющий совет, состав членов которого утверждается приказом руководителя Учреждения, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

4.18. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.19. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

4.20. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Ежегодная ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.21. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.22. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.23. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.24. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.25. Секретарь Управляющего совета поддерживает связь с членами Управляющего совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

5. Права Управляющего совета

5.1. Управляющий совет имеет право:

5.1.1. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности Учреждения, ее совершенствовании, на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;

5.1.2. заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательных отношений.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

5.2.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

5.2.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

5.2.3. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

5.2.4. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.2.5. присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5.2.6. представлять Учреждение в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;

5.2.7. рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы;

5.2.8. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя;

5.2.9. может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

5.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждения, однако вправе сделать это.

5.4. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

5.5.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.5.2. при отзыве представителя учредителя;

5.5.3. при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

5.5.4. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

5.5.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимы членством в Управляющем совете;

5.5.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6. Ответственность Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета обязаны:

6.1.1. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;

6.1.2. принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета;

6.1.3. соблюдать права участников образовательных отношений Учреждения

6.1.4. действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.2. Управляющий совет несет ответственность за:

6.2.1. своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

6.2.2. выполнение плана своей работы;

6.2.3. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

6.2.4. компетентность принимаемых решений;

6.2.5. развитие принципов самоуправления в Учреждении;

6.2.6. упрочение общественного признания деятельности Учреждения;

6.2.7. за достоверность Публичного доклада.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.4. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Управляющий совет представление о пересмотре решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Протоколы заседаний Управляющего совета», каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательных отношений Учреждения, иных лиц и организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в Учреждения.

7.4. заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

7.4.1. место и время проведения заседания;

7.4.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

7.4.3. повестка дня заседания;

7.4.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

7.4.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

7.4.6. принятые решения.

7.5. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

8. Взаимосвязь

8.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения через:

8.1.1. участие представителей Управляющего совета в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания, Общего собрания работников Учреждения;

8.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего родительского собрания Учреждения;

8.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Управляющего совета на Общее родительское собрание, Общее собрание работников Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Общем собрании работников Учреждения и Общем родительском собрании и утверждении его приказом Заведующего Учреждения.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения персонально под роспись.

9.3. Срок данного Положения не ограничен.

9.4. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

131 тридцать один лист

Заведующая Н.В. Федюкина

МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

«АЛЕНУШКА»

