

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»**

141613, Московская область,
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2
тел.: 8(49624)2-35-95
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МДОУ детский сад
комбинированного
вида № 23 «Алёнушка»
протокол № 3
от « 24» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Заведующей МДОУ детский
сад № 23 «Алёнушка»
№ 15 от «24» августа 2016г.
Н.В. Федюкина



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23
«АЛЕНУШКА»**

г. Клин

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА» (далее МДОУ) использованы следующие нормативно-правовые документы: ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав МДОУ.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления МДОУ.

1.3. В качестве органа общественного управления в МДОУ действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать МДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, задачи Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей:

2.1.1. обеспечение постоянной и систематической связи МДОУ с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

2.2.2. содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

2.2.3. учитывать мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МДОУ при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей).

2.3. Совет родителей (законных представителей):

2.3.1. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

2.3.2. оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

2.3.3. участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году;

2.3.4. совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

2.3.5. оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

2.3.6. рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МДОУ;

2.3.7. принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;

2.3.8. взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:

3.1.1. принятие новых членов в состав Совета родителей;

3.1.2. избрание Председателя;

3.1.3. утверждение отчётов Председателя;

3.1.4. определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

3.1.5. приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Организация управления Совета родителей

4.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется Общим Родительским собранием, при этом в Совет родителей МДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.2. Из состава родителей (законных представителей) обучающихся избирается председатель и секретарь.

4.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) обучающихся несет определенные обязанности.

4.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с Годовым планом работы МДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из Годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

4.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

4.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МДОУ.

4.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Права Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей имеют право:

5.1.1. участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

5.1.2. избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

5.1.3. обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

5.1.4. участвовать в управлении Совета родителей;

5.1.5. по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ;

5.1.6. выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

5.1.7. получать информацию о деятельности Совета родителей;

5.1.8. пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

5.1.9. вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

5.2. Председатель:

5.2.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

5.2.2. взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;

5.2.3. координирует деятельность Совета родителей, осуществляет деятельность по реализации плана работы Совета;

5.2.4. представляет Совет родителей перед администрацией.

5.3. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

5.5. Совет родителей имеет право:

5.5.1. свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте МДОУ;

5.5.2. заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;

5.5.3. вносить заведующему МДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;

5.5.4. контролировать качество питания;

5.5.5. разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) обучающихся за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5.5.6. в случаях невыполнения родителями (законными представителями) обучающихся своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье;

5.5.7. присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;

5.5.8. вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.5.9. заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;

- 5.5.10. по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- 5.5.11. принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ;
- 5.5.12. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- 5.5.13. выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ;
- 5.5.14. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную в Родительском комитете групп, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- 5.5.15. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- 5.5.16. разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- 5.5.17. председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Члены Совета родителей обязаны:

- 6.1.1. принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- 6.1.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и планов работы Совета родителей МДОУ.

6.2. Председатель:

- 6.2.1. организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

6.2.2. взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;

6.2.3. координирует деятельность Совета родителей, осуществляет деятельность по реализации плана работы Совета;

6.2.4. представляет Совет родителей перед администрацией.

6.3. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

6.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

6.5. Совет родителей обязан:

6.5.1. выполнять план работы;

6.5.2. выполнять решения, рекомендации Совета;

6.5.3. устанавливать взаимопонимание между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.5.4. принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.5.5. поднимать вопрос о бездействии отдельных членов Совета родителей;

6.5.6. отчитываться об эффективности работы Совета родителей перед Общим родительским собранием.

6.6. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей МДОУ подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

- 7.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.
- 7.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МДОУ.
- 7.4. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в печатном варианте.
- 7.5. В протоколах фиксируются:
- 7.5.1. дата проведения заседания;
 - 7.5.2. количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - 7.5.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.5.4. повестка дня;
 - 7.5.5. ход обсуждения вопросов;
 - 7.5.6. предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - 7.5.7. решение.
- 7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.7. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала учебного года.
- 7.8. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 7.9. Протоколы Совета родителей хранятся в МДОУ (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.10. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.11. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 7.12. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МДОУ и сдаются при смене состава Совета родителей.

8. Взаимосвязь

8.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ через:

8.1.1. участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания, Общего собрания работников;

8.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего родительского собрания;

8.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета родителей на Общее родительское собрание, Общее собрание работников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Общем родительском собрании и утверждении его приказом заведующего МДОУ.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ персонально под роспись.

9.3. Срок данного Положения не ограничен.

9.4. Данное Положение действует до принятия нового.