

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»**

141613, Московская область,
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2
тел.: 8(49624)2-35-95
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ ДС № 23 «АЛЕНУШКА»
протокол № 4 от «29» мая 2018 г

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол № 3 от «29» мая 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 23 «АЛЕНУШКА»


И.В. Федюкина
Приказ № 27-3/О от «29» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 23 «АЛЕНУШКА»

Клин, 2019 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»; Уставом Учреждения; Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении; данным Положением.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании Учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных

структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его Учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

2.2.1. образовательной деятельности;

2.2.2. системы управления Учреждением;

2.2.3. содержания и качества подготовки обучающихся;

2.2.4. организация образовательной деятельности (учебного процесса);

2.2.5. содержания и качества подготовки дошкольников к поступлению в школу;

2.2.6. организация образовательной деятельности;

2.2.7. качества кадрового обеспечения, программно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

2.2.8. функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2.9. анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. При проведении самообследования используется ресурсная база ВСОКО.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

2.5.1. выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) в образовательной деятельности Учреждения в целом, резервы ее развития;

2.5.2. определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

2.5.3. определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;

2.5.4. вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

3.2.1. планирование и осуществление процедур самообследования;

3.2.2. обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого Учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

3.4.1. плановые запросы информации;

3.4.2. качественной и количественной обработки информации;

3.4.3. анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов, педагогической диагностики индивидуального развития обучающихся, результатов контроля.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направлению их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

4.1.1. заведующий Учреждения;

4.1.2. заместители заведующего Учреждения;

4.1.3. члены Методической службы Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения:

4.2.1. обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

4.2.2. обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;

4.2.3. содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители заведующего Учреждения, старшие воспитатели Учреждения:

4.3.1. обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;

4.3.2. способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

4.3.3. осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу в Учреждении.

4.4. Члены Методической службы Учреждения:

4.5. разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

4.6. организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

4.7. содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании.

5.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Учреждения.

5.2. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего года; предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несут сотрудники Учреждения, назначенные приказом заведующего Учреждения.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет заведующий Учреждения.

6. Придание гласности и открытости

6.1. Придание гласности и открытости результатам самообследования осуществляется путем предоставления информации:

6.1.1. основным потребителям результатов самообследования;

6.1.2. размещения результатов самообследования на официальном сайте Учреждения.

7. Права участников самообследования

7.1. Сотрудники Учреждения, ответственные за проведение самообследования, имеют право:

7.1.1. запрашивать и получать всю необходимую информацию у педагогических и иных работников Учреждения, изучать и анализировать деятельность Учреждения в соответствии со своими компетенциями;

7.1.2. давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательной деятельности и условий ее реализации.

8. Обязанности участников самообследования

8.1. Сотрудники Учреждения, ответственные за проведение самообследования, обязаны:

8.1.1. следовать целям, задачам и содержанию самообследования в рамках своей компетенции;

8.1.2. придерживаться сроков проведения самообследования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Педагогическом совете Учреждения и издания приказа Заведующего Учреждения о введении его в действие.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников Учреждения персонально под подпись.

9.3. Срок данного Положения не ограничен.

9.4. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано
7 с 01.09.2019
Заведующая *Н.В. Федюкина*
МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 23
«АЛЕНУШКА»