

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»**

141613, Московская область,
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2
тел.: 8(49624)2-35-95
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МДОУ ДС № 23 «АЛЕНУШКА»
протокол № 3
от « 02» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 23 «АЛЕНУШКА»
Н.В. Федюкина

Приказ № 22-2/О от 02» июля 2020 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОУ ДС № 23 «АЛЕНУШКА»
протокол № 5 от «01» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 23 «АЛЕНУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 и Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА» (далее – Учреждение).

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Учреждение осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Учреждение при приёме обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение размещает копию распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа Клин о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение, заявление о приёме в Учреждение, на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Приём в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.12. Документы о приёме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю 4 (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе

и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

2.14.1. о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2.14.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

2.14.3. о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

2.14.4. о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

2.14.5. о документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.15. Направление и приём в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.16. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.18. Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

2.19.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

2.19.2. дата рождения ребёнка;

2.19.3. реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

2.19.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

2.19.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.19.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2.19.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

2.19.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

2.19.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.19.10. о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.19.11. о направленности дошкольной группы;

2.19.12. о необходимом режиме пребывания ребёнка;

2.19.13. о желаемой дате приёма на обучение.

2.20. При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации,

выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.21. Для направления и/или приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

2.21.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2.21.2. свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

2.21.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.21.4. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

2.21.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.21.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.22. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 2.23. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.
- 2.24. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.
- 2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.26. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.27. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий перечень представленных при приёме документов.
- 2.28. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.15. – 2.24. настоящего Положения остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.29. После приёма документов, указанных в пунктах 2.15. – 2.24. Настоящего Положения образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 2.30. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном

стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.31. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.32. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.33. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.34. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.35. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.36. Информацию о зачислении детей без их личных данных публикуется на сайте Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Педагогическом совете и Общем родительском собрании и утверждении его приказом Заведующего Учреждения.

3.2. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений Учреждения.

3.3. Срок данного Положения не ограничен.

3.4. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

94 девятнадцать листов

Заведующая

Н.В.Федюкина

МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

«АЛЕНУШКА»

