

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»**

141613, Московская область,
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2
тел.: 8(49624)2-35-95
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

Утверждено
на заседании профсоюзного комитета
МДОУ ДС № 23 «АЛЕНУШКА»
Протокол № 7 от 02.09.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23
«АЛЕНУШКА»
на 2020-2021 учебный год

г. Клин, 2020г.

СЕНТЯБРЬ

1. Составить план работы на новый учебный год.
2. Оформить профсоюзный уголок.
3. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.
4. Утвердить локальные акты.
5. Сверка учета членов профсоюза.
6. Составить перечень юбилейных и знаменательных дат для членов профсоюза.
7. Утвердить тарификацию педагогических работников.
8. Согласовать инструкции по охране труда.
9. Провести праздничное поздравление, посвященное Дню дошкольного работника.

ОКТЯБРЬ

1. Организовать поздравление пенсионеров с Днем пожилого человека.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей.
3. Провести рейд по соблюдению правил внутреннего распорядка МДОУ и ОТ на рабочих местах.
4. Проверить взимание профсоюзных взносов с членов профсоюза.

НОЯБРЬ

1. Провести рейд рабочего контроля за работой пещеблока.
2. Обновить профсоюзный уголок новой информацией.
3. Осуществить контроль за текущей выплатой компенсационных и стимулирующих доплат.
4. Подготовить списки на получение членами профсоюза Новогодних подарков.

ДЕКАБРЬ

1. Согласовать график отпусков сотрудников МДОУ.
2. Оформление профсоюзной документации согласно номенклатуре дел.
3. Организация доставки новогодних подарков для детей и членов профсоюза.
4. Приобретение подарков для членов профсоюза для поздравления.
5. Подготовка и проведение Новогоднего вечера отдыха для членов профсоюза и вручение подарков.
6. Посещение больных членов профсоюза на дому.
7. Оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза (по мере необходимости).

ЯНВАРЬ

1. Организовать отдых детей членов профсоюза в зимние каникулы.
2. Провести общее профсоюзное собрание.
3. Обновить профсоюзный уголок новой информацией.
4. Проверить трудовые книжки.
5. Участие в рейде по санитарному состоянию МДОУ.
6. Участие в работе АК МДОУ.

ФЕВРАЛЬ

1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Посещение совещания в районной профсоюзной организации.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат стимулирующего и компенсационного характера.
4. Начать оформление документов на летне-оздоровительный отдых детей и членов профсоюза.
5. Выписать газету «Мой профсоюз» на 2-е полугодие.

МАРТ

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с международным днем 8 марта.
2. Организовать поздравление членов профсоюза с 8 марта.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. Проверить выполнение коллективного договора работодателем и профсоюзом.

АПРЕЛЬ

1. Участие в рейде по санитарному состоянию МДОУ.
2. Организация летнего отдыха членов профсоюза и их детей.
3. Оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза (по мере необходимости).
4. Обновить профсоюзный уголок новой информацией.
5. Проверка профсоюзных билетов и карточек.

МАЙ

1. Провести общее профсоюзное собрание.
2. Поздравить ветеранов с Днем Победы.
3. Согласовать график отпусков.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей.
5. Участвовать в подготовке МДОУ к летне-оздоровительной компании.

ИЮНЬ - ИЮЛЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МДОУ,
3. Проверить отметки об уплате членских взносов
4. Организовать поездку – экскурсию для членов профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией тарификацию
2. Проверка готовности групп и участков к началу учебного года.
3. Подготовка праздника к 1 сентября.
4. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.