

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего
муниципальное дошкольное образовательное учреждение

г.Клин

«___» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА»,**
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.12.2016г.
№76845, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в
дальнейшем «МДОУ», в лице заведующего, **Федюкиной Надежды Владимировны,**
действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий на основании паспорта: _____,
выданного «___» _____ г. _____,
(кем выдан)
в интересах несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
«___» _____ 20__ года рождения,
проживающего по адресу: _____
(индекс и полный адрес проживания несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые
«Сторонами», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе обучения, присмотра и ухода Обучающегося между МДОУ и родителями (законным представителем) Обучающегося, посещающего МДОУ.

1.2. МДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом учреждения, настоящим Договором.

1.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в МДОУ, присмотр и уход за Обучающимся.

2.2. Форма обучения - очная.

2.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2.5. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии Обучающегося, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития Обучающегося, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение Обучающихся к общечеловеческим ценностям.

2.6. Родители производят оплату услуг МДОУ на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. МДОУ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для обучения детей в рамках государственных образовательных стандартов.

3.1.2. Предоставить Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

3.1.3. Устанавливать и взимать с родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав взрослыми.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

3.1.6. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение Обучающегося с целью выявления проблем в развитии и оказания первичной помощи в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с педагогами, родителями, сверстниками.

Обследовать Обучающегося на психолого-педагогическом консилиуме в МДОУ, в присутствии родителей, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании.

3.1.7. Не принимать Обучающегося в МДОУ без справки от врача после перенесённого заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, а также отсутствия его более 5 рабочих дней, с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.8. Не принимать в МДОУ больного или с подозрением на заболевание Обучающегося. В случае необходимости срочной госпитализации Обучающегося, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

3.1.9. При наступлении спорных вопросов по оплате – потребовать от родителя квитанции об оплате за содержание Обучающегося в МДОУ.

3.1.10. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителя.

3.1.11. В случае, если Родитель (законный представитель) явился в МДОУ с признаками алкогольного или наркотического опьянения, сотрудники МДОУ, в целях обеспечения безопасности, здоровья и жизни Обучающегося, вправе не отдавать его Родителю (законному представителю). В указанном случае Обучающийся передается из МДОУ ближайшим родственникам под расписку. В случае невозможности передачи Обучающегося родственникам, МДОУ сообщает об этом в Отдел полиции по г.о.Клин, и Обучающийся, как безнадзорный, передается сотруднику Органов внутренних дел.

3.1.12. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Обучающегося из МДОУ в следующих случаях:

- в связи завершением обучения по основной программе дошкольного образования;

- в связи с поступлением в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- по окончании срока действия Договора;
- при расторжении Договора по инициативе Родителя (законного представителя) или по решению суда.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя Обучающегося и МДОУ, в том числе в случае ликвидации организации.

3.1.13. Останавливать работу МДОУ по причинам:

- закрытия МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, а также на время дезинфекционных работ;
- в случае аварий и ЧС;
- по решению суда.

3.1.14. На период длительного отсутствия Обучающегося (более 3-х месяцев), по согласованию, принимать другого ребёнка в соответствии с разделом 3.3 настоящего Договора.

3.1.15. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.); на время ремонта группы, в связи с установлением карантина.

3.1.16. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за присмотр и уход Обучающегося в МДОУ.

3.1.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

3.2. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ИМЕЮТ ПРАВО:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МДОУ, правами и обязанностями Обучающихся и Родителей.

3.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ.

3.2.3. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.

3.2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, на получение компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Московской области), на первого ребёнка - 20 процентов от среднего размера внесённой родительской платы за содержание ребёнка в организации, на второго ребёнка - 50 процентов от среднего размера внесённой родительской платы, на третьего ребёнка и последующих детей - 70 процентов от среднего размера внесённой родительской платы (основание: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ).

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.4.5 договора, заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребёнка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - _____ (согласен/ не согласен) в размере _____%

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик получает компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье при предоставлении свидетельств о рождении всех детей.

3.2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2.6. Заблаговременно представлять необходимые документы для оформления льгот по оплате за содержание Обучающегося. Льгота предоставляется с момента предоставления подтверждающего документа.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МДОУ.

3.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МДОУ Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.9. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.

3.2.12. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.13. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.2.14. Дарить и (или) жертвовать, а также передавать во временное пользование своё имущество на нужды МДОУ.

3.2.15. Оказывать посильную помощь по приобретению наглядно-дидактических пособий, развивающих игр, художественной литературы.

3.2.16. На перевод ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в специализированные (коррекционные) образовательные учреждения (группы) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.17. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке на основании письменного заявления.

3.3. МДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.3.1. Зачислить ребёнка в группу №_____ общеразвивающей направленности на основании направления (путёвки), выданной Управлением образования Администрации городского округа Клин; медицинского заключения; заявления Родителя; оригинала свидетельства о рождении ребёнка; документов, удостоверяющих личность Родителя (законного представителя); свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту его пребывания.

3.3.2. Принять на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия Родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.3. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося и Родителя.

3.3.4. Довести до Родителя, информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.6. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.7. Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать в МДОУ условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно - развивающей среды.

3.3.9. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.12. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержание в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.13. Обеспечивать четырёхразовое сбалансированное питание Обучающегося в течение дня, необходимое для нормального роста и развития, в соответствии с установленными требованиями законодательства.

3.3.14. Сохранять за Воспитанником место в МДОУ в случае:

- болезни ребёнка,
- прохождения им санаторно-курортного лечения,
- карантина,
- отпуска родителей (законных представителей),
- иных случаях, по заявлению родителей (законных представителей).

3.3.15. Содержать Обучающегося в МДОУ в рамках установленного графика посещения: пятидневный, 12-часовое пребывание.

Время пребывания с 07.00 до 19.00ч.

При наличии уважительных причин и по согласованию с заведующей допускается отступление от режима нахождения Обучающегося в МДОУ.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни окончание работы МДОУ устанавливается согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.3.16. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу при новом комплектовании каждого года.

3.3.17. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги, предусмотренной разделом 2 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.18. При отчислении Обучающегося из МДОУ выдать Родителю на руки документы Обучающегося при наличии письменного заявления Родителя и при отсутствии задолженности по оплате за обучение и воспитание в МДОУ.

3.3.19. Соблюдать настоящий Договор.

3.4. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МДОУ и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно, **не позднее 10 часов утра предшествующих суток**, информировать МДОУ об отсутствии или болезни Обучающегося.

3.4.3. В случае необходимости пропуска Обучающимся посещения МДОУ, либо изменения режима нахождения в МДОУ заблаговременно, **не позднее 10 часов утра предшествующих суток**, уведомить МДОУ.

3.4.4. Заблаговременно, **не позднее 10 часов утра предшествующему дню** выхода Обучающегося из отпуска, болезни, и т.д., информировать МДОУ в целях обеспечения питанием Обучающегося.

3.4.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. **Своевременно вносить плату** за присмотр и уход за Обучающимся **до 20 числа** текущего месяца в безналичном порядке, согласно выданной квитанции по оплате за присмотр и уход.

Размер платы на момент подписания Договора составляет _____ рублей в день.

3.4.6. Родительская плата по присмотру и уходу Обучающегося в МДОУ, производимая за счёт средств материнского (семейного) капитала, может осуществляться за 1, 2, 3 месяца и т.д. по желанию Родителей досрочно, авансовым платежом, из расчёта суммы содержания Обучающегося в день.

Оплата за содержание Обучающегося, проводимая за счёт средств материнского (семейного) капитала перечисляется в течении 2-х месяцев с даты подачи заявления о распоряжении в ГУ-УПФ Российской Федерации №23 по г.Москве и Московской области, за период указанный в данном заявлении.

Компенсация части родительской платы при данном виде оплаты **не перечисляется**.

3.4.7. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления Обучающегося, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Обучающегося.

3.4.8. Обеспечивать своевременное посещение Обучающимся МДОУ согласно правилам внутреннего распорядка МДОУ.

3.4.9. При поступлении Обучающегося в МДОУ и в период действия настоящего Договора предоставить МДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4.10. Приводить Обучающегося в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде

верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья, личные средства гигиены.

3.4.11. Лично доставлять Обучающегося в МДОУ с передачей воспитателю и забирать его из МДОУ у воспитателя, не передавая ребёнка иным лицам, кроме:

_____, являющемуся Обучающемуся _____,
 _____, являющемуся Обучающемуся _____,
 _____, являющемуся Обучающемуся _____,
 _____, являющемуся Обучающемуся _____,
 _____, являющемуся Обучающемуся _____,

действующих на основании письменной доверенности, выданной Родителем на имя заведующей МДОУ (Приложение к Договору).

Не допускается передача Обучающегося несовершеннолетним лицам.

Не допускается передача Обучающегося лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.4.12. При передаче Обучающегося воспитателю Родитель обязан расписаться в «Тетради личной ответственности родителей за состояние здоровья детей», тем самым подтверждая факт передачи здорового ребёнка.

3.4.13. Обеспечивать Обучающегося специальной одеждой и обувью:

- 1) для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью;
- 2) для занятий физической культурой – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.

3.4.14. Своевременно забирать Обучающегося из МДОУ.

3.4.15. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МДОУ.

3.4.16. Не допускать посещение МДОУ Обучающимся в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МДОУ. Информировать МДОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии Обучающегося, препятствующих нахождению его в МДОУ.

3.4.17. Уведомлять МДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий и питания Обучающегося в рамках образовательных программ по Договору, представив справку от врача.

3.4.18. Представлять справку от врача после перенесённого заболевания с указанием диагноза, длительного заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.19. Бережно относиться к имуществу МДОУ, возмещать ущерб, причинённый Обучающимся во время нахождения в МДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.20. Уведомлять воспитателя о травмах полученных Обучающимся дома.

3.4.21. Незамедлительно сообщать МДОУ об изменении местожительства, места работы Родителя, контактных телефонах, а также об изменении личных данных Обучающегося и Родителей.

3.4.22. Не допускать наличия у Обучающегося потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (колющие и режущие предметы, спички, зажигалки и т.д.), пищевых продуктов (конфеты, фрукты, жвачки, витамины и т.д.), лекарств, ювелирных изделий и денежных средств, дорогостоящих предметов. За сохранность перечисленных предметов и вещей МДОУ ответственности не несет.

3.4.23. Перед уходом в отпуск предоставить в МДОУ заявление на имя заведующего для сохранения места за Обучающимся на период отпуска или по другим уважительным причинам отсутствия Обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится в МДОУ, другой у Родителя.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МДОУ

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№23
«АЛЕНУШКА»**

Юридический адрес: Российская
Федерация, Московская область,
городской округ Клин, город Клин, улица
Самодеятельная, д.2

Фактический адрес: Российская
Федерация, Московская область,
городской округ Клин, город Клин, улица
Самодеятельная, д.2

РОДИТЕЛЬ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____ № _____,
(серия, номер)

Выдан « ____ » _____ г.

Адрес регистрации: _____

Тел.домашний _____

Тел.мобильный _____

Тел.рабочий _____

ИНН / КПП: 5020032634 / 502001001

Телефон: 8 (49624) 2-35-95

E-mail: alenushka.klin@mail.ru

Заведующий МДОУ Д/С №23

«АЛЕНУШКА» Федюкина Н.В.

_____ /**Федюкина Н.В.**/ _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (Законным представителем)

Дата _____

Подпись _____