

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025002587631,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2022 за ГРН 2225004029545



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0C553E4409B5DF56865073F888054E26
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования

Администрации городского округа Клин

от 20 декабря 2022 г. № 212-4/О

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА»

Клин 2022 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «АЛЕНУШКА»

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ ДС №23 «АЛЕНУШКА».

1.2.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2.3. Тип Учреждения: автономное.

1.2.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области».

1.3.1. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Самодеятельная, дом 2.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

1.5.1. 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Самодеятельная, дом 2;

1.5.2. 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Самодеятельная, дом 2 А ;

1.5.3. 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мечникова, дом 1 А ;

1.5.4. 141601, Российская Федерация, Московская область, город Клин, Талицкий проезд, дом 47.

1.5.5. 141609, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, территория Клин-9, дом 1 А.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурных подразделениях.

1.6.1. Отделение №1 располагается по адресу: 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Самодеятельная, дом 2;

1.6.2. Отделение №2 располагается по адресу: 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Самодеятельная, дом 2 А ;

- 1.6.3. Отделение №3 располагается по адресу: 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мечникова, дом 1 А ;
- 1.6.4. Отделение №4 располагается по адресу: 141601, Российская Федерация, Московская область, город Клин, Талицкий проезд, дом 47.
- 1.6.5. Отделение № 5 располагается по адресу: 141609, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, территория Клин-9, дом 1 А.
- 1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Клин, печать с полным наименованием учреждения, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, а также собственные печатные и электронные издания.
- 1.10. Учреждение в соответствии с законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Клин Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, различных видов и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.
- 2.3. Основными видами реализуемых Учреждением образовательных программ (видами деятельности) является реализация:
- 2.3.1. образовательных программ дошкольного образования;
 - 2.3.2. дополнительных общеразвивающих программ;
 - 2.3.3. адаптированных образовательных программ.
 - 2.3.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по

предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в своем развитии и социальной адаптации, присмотр и уход.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3), но служащие достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное (летнее) время (с дневным пребыванием);

2.4.2. консультационная, просветительская деятельность;

2.4.3. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.5. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

2.4.6. занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки к обучению в школе;

2.4.7. оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования различной направленности для детей за пределами основных образовательных программ.

2.4.8. оказание услуг по подготовке граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.4.9. услуги по психолого-педагогическому и социально-правовому сопровождению семей, воспитывающих детей;

2.4.10. услуги по психологическому обследованию детей и родителей (законных представителей);

2.4.11. услуги по дистанционному обучению детей и родителей (законных родителей);

2.4.12. услуги по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.4.13. услуги по организации издательской деятельности.

2.5. В структуре Учреждения функционирует Центр психолого-социально-педагогического сопровождения, основными направлениями деятельности которого являются:

-подготовка граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей;

-психолого-педагогическое и социально-правовое сопровождение семей, воспитывающих детей;

-выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.5.1. Деятельность Центра психолого-социально-педагогического сопровождения регламентируется действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Устава.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, принятие осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. согласование с Общим собранием работников Учреждения (если требуется);

2.5.2. согласование с Педагогическим советом (если требуется);

2.5.3. согласование с Наблюдательным советом (если требуется);

2.5.4. утверждение Заведующим Учреждения.

Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся, по их инициативе в Учреждении может быть создан Совет родителей.

2.6.1. Организация деятельности Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утверждаемым Заведующим Учреждения.

2.7. Учёт мнения Совета родителей, при его наличии, осуществляется в следующем порядке.

2.7.1. Перед принятием решения Заведующий направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения.

2.7.2. Совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта формирует мотивированное мнение по проекту.

2.7.3. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.7.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

3.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренный настоящим Уставом;

3.1.2. планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

3.1.3. контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

3.1.4. организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

3.1.5. организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

3.1.6. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3.1.7. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.1.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.9. принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Заведующий имеет право на:

3.2.1. управление образовательным учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения;

3.2.2. заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

3.2.3. организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с учредителем;

3.2.4. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3.2.5. заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- 3.2.6. принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 3.2.7. применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3.2.8. определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- 3.2.9. устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 3.2.10. распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- 3.2.11. принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.
- 3.3. Заведующий обязан:
- 3.3.1. соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- 3.3.2. обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 3.3.3. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- 3.3.4. разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- 3.3.5. создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;
- 3.3.6. выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 3.3.7. осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;
- 3.3.8. создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения без доверенности; представляет его интересы, в соответствии с действующим законодательством, несет

ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности.

3.5. Указания Заведующего обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Назначению может предшествовать конкурсный отбор.

3.7. На должность Заведующего могут быть назначены кандидаты, включенные в кадровый резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Московской области.

3.8. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей Заведующего по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.

3.9. Исполняющий обязанности Заведующего выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

3.10.1. Общее собрание работников Учреждения;

3.10.2. Педагогический совет;

3.10.3. Наблюдательный совет.

3.11. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.11.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.11.2. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Обязательным является собрание работников перед началом учебного года. В иных случаях Общее собрание может созываться по инициативе Заведующего Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.11.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.11.4. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

3.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11.6. В рамках своей компетенции Общее собрание:

3.11.6.1. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития, организует разработку и принимает по согласованию с Управляющим советом и Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;

3.11.6.2. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.11.6.3. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

3.11.6.4. создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.11.6.5. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3.11.6.6. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.11.6.7. содействует созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.11.6.8. принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.11.6.9. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.6.10. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

3.12. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.12.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.12.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.12.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.12.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.12.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.12.6.1. решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-методической работы в Учреждении, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

3.12.6.2. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.12.6.3. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3.12.6.4. определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

3.12.6.5. разработка и принятие образовательных программ, учебного плана, согласование программы развития Учреждения;

3.12.6.6. принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности,

3.12.6.7. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.12.6.8. решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;

3.12.6.9. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения,

3.12.6.10. принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

3.12.6.11. разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;

3.12.6.12. организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.12.6.13. организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышению их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.12.6.14. содействие в проведении аттестации педагогических работников;

3.12.6.15. содействие деятельности общественных объединений, обучающихся;

3.12.6.16. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

3.12.6.17. организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.12.6.18. определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.13. Наблюдательный совет является контрольно-надзорным органом управления Учреждения. Наблюдательный совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждением и

осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем Собрании работников Учреждения.

3.15. В состав Наблюдательного совета входят:

3.15.1. представитель Учредителя Учреждения,

3.15.2. представитель работников Учреждения,

3.15.3. представитель общественности,

3.15.4. представители иных органов.

3.16. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

3.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.18. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

3.18.2. заведующий Учреждением и (или) работники, исполняющие обязанности Заведующего Учреждением;

3.18.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.20. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.20.2. по просьбе члена Наблюдательного совета;

3.20.3. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.20.4. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.22. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.23. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.24. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.25. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.26. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.28. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Заведующий обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.31. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.31.2. предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

3.31.3. предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.31.4. предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации или о его ликвидации;

3.31.5. предложения Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

3.31.6. предложения Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.31.7. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.31.8. по представлению заведующим Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.31.9. предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.31.10. предложения Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

3.31.11. предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.31.12. предложения Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.31.13. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, а также иных работников (далее – Работник Учреждения), выполняющие вспомогательные функции, определены трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.33.1. Работник Учреждения имеет право на:

3.33.1.1. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

3.33.1.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.33.1.3. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.33.1.4. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.33.1.5. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.33.1.6. участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.33.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.33.2. Работник Учреждения обязан:

3.33.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.33.1.2. соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

3.33.1.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.33.1.4. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

4.2.1. оплата труда работников Учреждения;

- 4.2.2. возмещение текущих расходов Учреждения при оказании платных образовательных услуг;
- 4.2.3. развитие Учреждения, в том числе развитие учебно-материальной базы и кадрового потенциала.
- 4.3. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за счет бюджетных средств, если федеральным законом, региональными и муниципальными правовыми актами не установлено иное.
- 4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- 4.5. Имущество, необходимое для нужд Учреждения, закрепляется за ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

- 6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин Московской области».
- 6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.