

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»

141613, Московская область,  
г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2  
тел.: 8(49624)2-35-95  
fediukina.nadejda2012@yandex.ru

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании работников  
МДОУ детский сад № 23  
«Аленушка»  
Протокол № 3 от 24.08.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МДОУ детский сад № 23  
«Аленушка»  
№ 10/107 от 24.08.2016г.  
Н.В. Федюкина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (МОНИТОРИНГЕ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»**

г. Клин

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (мониторинге), (далее - Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА» (далее МДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: ФЗ « Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Уставом МДОУ, локальными актами МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» и от 20.07.2011г. №2151 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» и предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образованием в МДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Система мониторинга обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, условиям ее реализации.

## 2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является:

2.1.1. Выявление степени соответствия промежуточных и итоговых результатов освоения Программы Федеральным государственным требованиям.

2.1.2. Качественная оценка и коррекция воспитательно - образовательной деятельности.

2.1.3. Соблюдение требований к условиям реализации Программы.

2.2. Задачи мониторинга являются:

2.2.1. Организовать методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамики показателей качества образования по реализации Программы.

2.2.2. Проведение сравнительного анализа показателей, влияющих на

динамику качества образования при реализации Программы.

2.2.3. Своевременно выявлять отклонения в деятельности работников МДОУ для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов.

2.2.4. Обеспечение удовлетворенности родителей качеством предоставляемых МДОУ услуг.

2.2.5. Предупреждать возможное снижение творческой активности работников МДОУ, повышать их персональную ответственность за результаты работы.

2.2.6. Оформлять и предоставлять информацию о состоянии и динамике качества образования.

### 3. Организации мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе Образовательной программы и годового плана МДОУ.

3.2. Направления мониторинга определяются в соответствии с требованиями к условию реализации Образовательной программы:

3.2.1. к кадровому обеспечению;

3.2.2. к материально - техническому обеспечению;

3.2.3. к учебно - материальному обеспечению;

3.2.4. к медико - социальному обеспечению;

3.2.5. к информационно - методическому обеспечению;

3.2.6. к психолого - педагогическому обеспечению;

3.2.7. к финансовому обеспечению.

3.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целями и задачами, приоритетным направлением МДОУ:

3.3.1. Реализация основной и парциальных учебных программ.

3.3.2. Реализация художественно - эстетического направления в развитии обучающихся.

3.3.3. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МДОУ услуг.

3.4. Мониторинг осуществляют:

3.4.1 Заведующий МДОУ: координирует работу по проведения мониторинга всех сотрудников МДОУ; даёт комплексную оценку работы МДОУ.

3.4.2 Старший воспитатель: отслеживает выполнение требований к учебно - материальному обеспечению; к информационно - методическому обеспечению; к психолого - педагогическому обеспечению реализации Образовательной программы (отслеживает соответствие состояние результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении, качество реализуемой программы воспитания и обучения воспитанников и её выполнение, взаимоотношения взрослых и воспитанников , предметно - развивающую среду, а также другие показатели качества образовательного процесса в МДОУ, готовность его обучения в школе);

- 3.4.3 Медсестра: отслеживает выполнение требований по медико - социальному обеспечению реализации Образовательной программы (заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем), выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- 3.4.4 Воспитатели групп: отслеживают выполнение требований по реализации Образовательной программы (осуществляют мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы);
- 3.4.5 Специалисты МДОУ: отслеживают выполнение требований по реализации Образовательной программы (осуществляют мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы, оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы по направлению своей профессиональной деятельности);
- 3.4.6 Заместитель заведующего по АХЧ отслеживает выполнение требований по реализации Образовательной программы (проводит мониторинг материально - технического обеспечения образовательного процесса).
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:
- 3.5.1. наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта;
- 3.5.2. беседа;
- 3.5.3. анкетирование;
- 3.5.4. анализ продуктов творческой деятельности;
- 3.5.5. Итоговая НОД
- 3.5 Требования к собираемой информации:
- 3.5.1 полнота;
- 3.5.2 конкретность;
- 3.5.3 объективность;
- 3.5.4 своевременность

---

---

#### **4. Права участников мониторинга**

---

---

- 4.1. Сотрудники МДОУ, ответственные за проведение мониторинга имеют право:
- 4.1.1 посещать непосредственно образовательную деятельность и любые мероприятия у контролируемого объекта МДОУ в период осуществления мониторинга;
- 4.1.2 требовать и получать всю необходимую для достижения целей мониторинга педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников МДОУ
- 4.1.3 изучать и анализировать деятельность МДОУ в соответствии со своими компетенциями
- 
- 
-

- 4.1.4 выступать на заседаниях МДОУ с анализом проблем и выявленных недостатков;
- 4.1.5 давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса и условий его реализации;
- 4.1.6 требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;
- 4.1.7 проводить собеседование с обучающимися, их родителями (законными представителями), анкетирование, для осуществления опосредованной оценки качества предоставляемых услуг;
- 4.1.8 разрабатывать документацию в удобной форме;
- 4.1.9 вносить предложения о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении его на курсы повышения квалификации или переподготовки;
- 4.1.10 переносить сроки проведения мониторинга по производственной необходимости.

## **5. Обязанности участников мониторинга**

- 5.1. Участники мониторинга обязаны:
  - 5.1.1. проявлять тактичное отношение к проверяемому во время проведения мониторинга;
  - 5.1.2. соблюдать цель, задачи и содержание мониторинга;
  - 5.1.3. придерживаться сроков проведения планового мониторинга;
  - 5.1.4. доказательно обосновать выводы и предложения по итогам мониторинга, знакомить сотрудников МДОУ с итоговым документом (акт, справка) под роспись;
  - 5.1.6 соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки;
  - 5.1.7 оказывать организационную и методическую помощь в преодолении выявленных недостатков и в обобщении элементов передового опыта.

## **6 Взаимосвязь участников мониторинга**

- 6.1 Участники мониторинга взаимодействуют между собой, с родителями (законными представителями).
- 6.2 Участники мониторинга взаимодействуют с администрацией МДОУ:
  - 6.1.1 администрация МДОУ создает благоприятные условия для эффективного проведения мониторинга;
  - 6.1.2 в случае возникновения разногласий между администрацией МДОУ и участниками мониторинга спорный вопрос выносится на заседание Педагогического совета, решение которого является окончательным;

- 6.1.3 участники мониторинга отчитываются в своей работе перед Педагогическим советом.

## **7 Ответственность участников мониторинга**

- 7.1 Участники мониторинга несут персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами МДОУ:
- 7.1.1 за объективность, полноту и обоснованность, сделанных ими в ходе мониторинга, выводов и предложений;
  - 7.1.2 за качество проведения мониторинга;
  - 7.1.3 за срыв сроков проведения мониторинга;
  - 7.1.4 за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника, при условии устранения их в процессе проверки.

## **8 Делопроизводство**

- 8.1 Материалы, пособия для определения уровня освоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных областей хранятся в методическом кабинете и группах МДОУ. Обновляется и пополняется по мере необходимости.
- 8.2 Материалы мониторинга для определения уровня готовности обучающихся МДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов и педагогов дополнительного образования МДОУ до перехода детей в школу.
- 8.3 Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе до перехода детей в школу.
- 8.4 Результаты общего мониторинга реализации Образовательной программы хранятся у старшего воспитателя МДОУ в течение 5 лет.
- 8.5 Формой отчета воспитателей, специалистов и старшего воспитателя является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 8.6 По результатам мониторинга заведующий МДОУ издаёт приказ, в котором указываются:
- 8.6.1 результаты мониторинга;
  - 8.6.2 управленческое решение по его результатам;
  - 8.6.3 назначаются ответственные лица по исполнению решения;
  - 8.6.4 сроки проведения контроля;
  - 8.6.5 сроки устранения недостатков;
  - 8.6.6 поощрение работников по результатам мониторинга.
- 8.7 По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году

## **9 Заключительные положения**

- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании трудового коллектива и издания приказа заведующего МДОУ о введении его в действие.
- 9.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, участников мониторинга МДОУ под роспись.
- 9.3 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Пролито и пронумеровано

*Г. Савицкая*

Заведующая

МДОУ детский сад

комбинированного вида № 23

«Аленушка»

Н.В. редюкина

